

Reglement voor de verkiezing van vertegenwoordigers van pensioengerechtigden in het bestuur van het fonds

Stichting Pensioenfonds PDN

Inhoudsopgave

ARTIKEL 1	BEGRIPSBEPALINGEN.....	2
ARTIKEL 2	KIESCOMMISSIE.....	2
ARTIKEL 3	KIESRECHT	3
ARTIKEL 4	KANDIDAATSTELLING	3
ARTIKEL 5	VERKIEZINGEN	4
ARTIKEL 6	AANWIJZING VAN GEKOZENEN.....	5
ARTIKEL 7	BENOEMING	5
ARTIKEL 8	BEZWAARPROCEDURE	6
ARTIKEL 9	SLOTBEPALING.....	6
ARTIKEL 10	WIJZIGING EN INWERKINGTREDING	6

Artikel 1 Begripsbepalingen

1.1 Voor dit verkiezingsreglement zijn de volgende begripsomschrijvingen van toepassing:

Bestuur	:	Het bestuur van het fonds.
Deelnemer	:	de werknemer die een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 Burgerlijk Wetboek heeft met één van de aangesloten werkgevers en die als gevolg hiervan pensioenaanspraken opbouwt overeenkomstig de pensioenreglement(en) van het fonds. Met een deelnemer wordt gelijkgesteld: • voormalige werknemers die premievrije pensioen opbouwen als gevolg van arbeidsongeschiktheid; en • werknemers zoals bedoeld in artikel 2 lid 3 Pensioenwet jo. artikel 1 sub b Regeling Pensioenwet en Wet verplichte beroepspensioenregeling.
Fonds	:	Stichting Pensioenfonds PDN
Pensioengerechtigde	:	degene die een ouderdomspensioen, nabestaandenpensioen, arbeidsongeschiktheidspensioen, pre(vroeg)pensioen van het pensioenfonds ontvangt of een daarmee vergelijkbare uitkering als gevolg van een vervroegde uittreedingsregeling.
Reglement	:	Verkiezingsreglement algemeen bestuur voor Vertegenwoordiger pensioengerechtigden
Verkiezingen	:	de verkiezing van vertegenwoordigers van pensioengerechtigden in het bestuur zoals bedoeld in artikel 3 lid 2 van de statuten.

1.2 De begrippen in het Reglement hebben dezelfde betekenis als in de statuten en reglementen van het Fonds, tenzij uitdrukkelijk anders blijkt.

Artikel 2 Kiescommissie

2.1 Het Bestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van de Verkiezing.

2.2 Het Bestuur benoemt een kiescommissie. De kiescommissie bestaat in beginsel uit ten minste één bestuurslid namens de werkgever en één bestuurslid namens de werknemers. Het bestuur draagt de organisatie van de Verkiezingen op aan de kiescommissie.

2.3 De kiescommissie heeft als taken:

- a. De selectie van de kandidaten door het toetsen van de geschiktheid van de Pensioengerechtigden die zich kandidaat willen stellen op basis van het door het Bestuur vastgestelde functieprofiel en het eventueel voeren van gesprekken met deze Pensioengerechtigden.
- b. Het organiseren van de Verkiezing, waaronder begrepen het borgen dat:
 - Alleen stemgerechtigden hun stem uit kunnen brengen;
 - Stemgerechtigden maar één stem kunnen uitbrengen;
 - Termijnen in acht worden genomen

2.4 De kiescommissie dient altijd unaniem te besluiten. Als de kiescommissie geen unaniem besluit kan nemen, beslist het bestuur.

2.5 De kiescommissie wordt ondersteund door de pensioenuitvoeringsorganisatie van het Fonds en kan zich daarnaast laten bijstaan door derden.

2.6 De kiescommissie doet regelmatig verslag aan het bestuur over de voortgang van de Verkiezing.

Artikel 3 Kiesrecht

- 3.1 Stemgerechtigd zijn de personen die op de dag van ingang van de nieuwe zittingstermijn of op de voorgenomen dag van de benoeming ten minste 18 jaar en Pensioengerechtigde zijn. Degene die de hoedanigheid heeft van zowel Pensioengerechtigde als Deelnemer wordt geacht Deelnemer te zijn en is daarom niet stemgerechtigd.
- 3.2 Verkiesbaar tot vertegenwoordiger van pensioengerechtigden in het bestuur zijn de personen die op de dag van ingang van de nieuwe zittingstermijn of op de voorgenomen dag van de benoeming ten minste 18 jaar en Pensioengerechtigde zijn én na een positieve toetsing door de kiescommissie aan het functieprofiel, zijn opgenomen op de kandidatenlijst voor het bestuur. Degene die de hoedanigheid heeft van zowel pensioengerechtigde als deelnemer kan zich kandidaat stellen voor vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden.
- 3.3 Niet verkiesbaar voor het bestuur zijn:
- leden van de Raad van Toezicht;
 - voormalige bestuursleden die meer dan 2 zittingstermijnen zitting hebben gehad in het bestuur van het Fonds ; en
 - overige personen van wie het lidmaatschap van het bestuur naar het oordeel van de kiescommissie onverenigbaar is met de eigen functie of werkzaamheden.

Artikel 4 Kandidaatstelling

- 4.1 Het Bestuur stelt, met inachtneming van de wet- en regelgeving, de code pensioenfondsen en de statuten en reglementen van het Fonds, een functieprofiel op voor de in te vullen bestuursfunctie. Het Bestuur legt het functieprofiel ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht van het Fonds.
- 4.2 Om te worden toegelaten tot de kandidatenlijst dienen de kandidaten te voldoen aan het door het bestuur vastgestelde en door de raad van toezicht goedgekeurde functieprofiel.
- 4.3 De kiescommissie doet een oproep tot kandidaatstelling. In de oproep tot kandidaatstelling wordt het profiel voor de kandidaat én het formulier voor de kandidaatstelling (zie bijlage) opgenomen. De oproep tot kandidaatstelling wordt uiterlijk zes maanden vóór het verstrijken van de zittingstermijn van de vertegenwoordiger van pensioengerechtigden toegestuurd aan de stemgerechtigden. Pensioengerechtigden die voor elektronische informatieverstrekking hebben gekozen ontvangen de oproep tot kandidaatstelling digitaal, via e-mail. Pensioengerechtigden die voor schriftelijke informatieverstrekking hebben gekozen, ontvangen de oproep tot kandidaatstelling schriftelijk per post. Dat geldt tevens voor pensioengerechtigden van wie geen e-mailadres bekend is.
- 4.4 Een Pensioengerechtigde kan zich alleen schriftelijk kandidaat stellen door middel van het formulier voor kandidaatstelling, zoals opgenomen in de bijlage van dit reglement.
- 4.5 De mogelijkheid tot kandidaatstelling eindigt op de datum genoemd in de oproep tot kandidaatstelling, maar niet eerder dan drie weken nadat de oproep tot kandidaatstelling is verzonden.
- 4.6 De kiescommissie stuurt na ontvangst van de kandidaatstelling een ontvangstbevestiging aan de potentiële kandidaat.
- 4.7 De kiescommissie beoordeelt eerst of de kandidaatstelling voldoet aan dit verkiezingsreglement. Daarna toetst de kiescommissie aan de hand van het toegezonden curriculum vitae en de motivatiebrief of de potentiële kandidaat voldoet aan het functieprofiel. De kiescommissie kan, maar is daartoe niet verplicht, een gesprek voeren met de potentiële kandidaten. De kiescommissie maakt van ieder gesprek een gespreksverslag. De kiescommissie maakt van iedere beoordeling een verslag met daarin vermeld het oordeel van de kiescommissie en de gehanteerde afwegingen.

- 4.8 De toetsing kan de volgende uitkomsten hebben:
- a. De kiescommissie oordeelt dat de potentiële kandidaat voldoet aan het functieprofiel. In dat geval wordt de kandidaat geplaatst op de kandidatenlijst zoals bedoeld artikel 4.9, of
 - b. de kiescommissie oordeelt dat de potentiële kandidaat niet volledig voldoet aan het functieprofiel en er meer tijd nodig is voor ontwikkeling van de kandidaat. In dat geval wordt de kandidaat geplaatst op de kandidatenlijst zoals bedoeld artikel 4.9, of
 - c. de kiescommissie oordeelt dat de potentiële kandidaat niet of niet volledig aan het gestelde functieprofiel voldoet en dat hij/zij na enige ontwikkeling/meelopen evenmin geschikt zal kunnen zijn op de gewenste benoemingsdatum.
- De kiescommissie informeert de potentiële kandidaat uiterlijk twee weken vóór de publicatie van de kandidatenlijst schriftelijk over het oordeel van de kiescommissie. Het oordeel van de kiescommissie is bindend, er is geen beroep mogelijk tegen dit besluit van de kiescommissie.
- 4.9 De kiescommissie stelt ten minste twee weken vóór de Verkiezingen de definitieve kandidatenlijst vast. De volgorde van plaatsing van een kandidaat op de kandidatenlijst wordt bepaald door loting. De kandidaat wordt over de plaatsing op de kandidatenlijst geïnformeerd.

Artikel 5 Verkiezingen

- 5.1 Indien er niet meer kandidaten op de kandidatenlijst zijn opgenomen dan het aantal te vervullen vacatures, vinden geen Verkiezingen plaats en word(t)(en) de kandida(a)t(en) geacht te zijn gekozen.
- 5.2 Indien er meer kandidaten op de kandidatenlijst zijn opgenomen dan het aantal te vervullen vacatures, vinden Verkiezingen plaats.
- 5.3 De kiescommissie bepaalt wanneer de Verkiezingen plaatsvinden en de tijdstippen waarop de Verkiezing start en eindigt met dien verstande dat de Verkiezingen ten minste eindigt tien weken vóór het verstrijken van de statutair vastgestelde zittingstermijn van het bestuurslid of -leden namens pensioengerechtigden.
- 5.4 De Verkiezingen vinden plaats bij geheime stemming.
- 5.5 De kiescommissie maakt ten minste twee weken vóór de Verkiezingen de kandidatenlijst bekend aan de stemgerechtigden en stuurt hen daarbij een persoonlijke oproep om hun stem uit te brengen tijdens de Verkiezingen. Op de oproep staan onder meer de kandidaten vermeld, de wijze waarop stemgerechtigden hun stem kunnen uitbrengen en de uiterlijke datum waarop kan worden gestemd. Stemgerechtigden die voor elektronische informatieverstrekking hebben gekozen ontvangen de verkiezingsoproep om te stemmen elektronisch via e-mail. Stemgerechtigden die voor schriftelijke informatieverstrekking hebben gekozen ontvangen de verkiezingsoproep schriftelijk per post. Dit geldt ook voor stemgerechtigden van wie geen e-mailadres bekend is. Stemgerechtigden hebben ten minste 4 weken de tijd om hun stem uit te brengen
- 5.6 In geval van niet-ontvangst of verlies van het papieren stembiljet respectievelijk de e-mail met de persoonlijke inlogcode kan de kiescommissie op verzoek van een stemgerechtigde een nieuw stembiljet respectievelijk een nieuwe e-mail met nieuwe persoonlijke inlogcode worden toegezonden aan de stemgerechtigde.
- 5.7 De stemgerechtigde die een (digitaal) stembiljet heeft ontvangen dient een keuze te maken uit de op het stembiljet vermelde kandidaten. De stemgerechtigde kan slechts één stem uitbrengen. Stembiljetten die op een andere wijze zijn ingevuld zijn ongeldig.
- 5.8 Bij twijfel of het stembiljet de keuze van de kiezer duidelijk weergeeft, beoordeelt de kiescommissie of laat de kiescommissie beoordelen of het stembiljet de keuze van de kiezer duidelijk weergeeft.

Artikel 6 Aanwijzing van gekozenen

- 6.1 De kiescommissie maakt uiterlijk twee weken na het einde van de Verkiezingen een verslag van de uitslag waarin vermeld is:
- het totaal aantal uitgebrachte stemmen
 - het aantal geldige stemmen
 - het aantal ongeldige stemmen
 - het aantal geldig uitgebrachte stemmen op elke kandidaat.
- 6.2 De beschikbare zetel(s) in het bestuur word(t)(en) toegewezen aan de kandida(a)t(en) op wie de meeste geldige stemmen zijn uitgebracht. Als voor de laatste toe te wijzen zetel op twee of meer kandidaten een gelijk aantal geldige stemmen zijn uitgebracht wordt door het lot beslist wie van hen gekozen is.
- 6.3 De kiescommissie informeert de kandidaten, het bestuur, de raad van toezicht en het verantwoordingsorgaan over de verkiezingsuitslag. De kandidaat die is gekozen voor een zetel in het bestuur ontvangt daarnaast een mededeling dat hij/zij gekozen is. De kiescommissie publiceert de uitslag op de website van het fonds.
- 6.4 De gebruikte papieren stembiljetten worden voor een periode van ten minste drie maanden bewaard.

Artikel 7 Benoeming

- 7.1 Een gekozen kandidaat kan gedurende een bepaalde periode worden benoemd tot (aspirant-) bestuurslid:
- Voor een gekozen kandidaat die naar het oordeel van de kiescommissie en – in overeenstemming met artikel 7.3 – de raad van toezicht voldoet aan het functieprofiel, betreft dit de periode vanaf de datum van de voorgenomen benoeming door het bestuur tot de goedkeuring door De Nederlandsche Bank. Betrokkene ontvangt een mededeling dat het bestuur voornemens is hem/haar te benoemen onder de voorwaarde dat de kandidaat naar het oordeel van de raad van toezicht voldoet aan het functieprofiel en De Nederlandsche Bank geen bezwaar heeft tegen de benoeming.
 - Voor een gekozen kandidaat die naar het oordeel van kiescommissie (nog) niet volledig voldoet aan het functieprofiel als bedoeld betreft dit de periode vanaf de datum van benoeming als aspirant-bestuurslid door het bestuur tot de goedkeuring door De Nederlandsche Bank met inbegrip van het ontwikkelingstraject in de vorm van een maatwerk opleidingsplan. Nadat de kiescommissie heeft geoordeeld dat de gekozen kandidaat het ontwikkeltraject positief heeft afgerond en voldoet aan het functieprofiel gaat het bestuur over tot benoeming. De kandidaat ontvangt in dat geval een mededeling dat het bestuur voornemens is hem/haar te benoemen onder de voorwaarde dat de kandidaat naar het oordeel van de raad van toezicht voldoet aan het functieprofiel en De Nederlandsche Bank instemt met de benoeming.
- 7.2 Een gekozen kandidaat wordt geacht de voorgenomen benoeming als (aspirant-)bestuurslid te hebben aanvaard, tenzij de gekozen kandidaat binnen drie werkdagen nadat de voorgenomen benoeming aan hem/haar is medegedeeld, schriftelijk aan het bestuur heeft verklaard dat hij/zij het (aspirant-) bestuurslidmaatschap niet aanvaardt. Als de gekozen kandidaat de voorgenomen benoeming niet aanvaardt, benoemt het Bestuur de kandidaat, die op grond van de uitslagvolgorde daarvoor in aanmerking komt.
- 7.3 Na aanvaarding van de voorgenomen benoeming, zoals bedoeld in artikel 7.1 door de gekozen kandidaat wordt de voorgenomen benoeming voorgelegd aan de raad van toezicht. De raad van toezicht toetst met inachtneming, in overeenstemming met de statuten en het Reglement Bestuur, of de gekozen kandidaat aan het functieprofiel voldoet. De raad van toezicht informeert het Bestuur schriftelijk of de gekozen kandidaat aan het functieprofiel voldoet.
- 7.4 Nadat het Bestuur het oordeel van de raad van toezicht heeft ontvangen dat de kandidaat voldoet aan het functieprofiel, meldt het Bestuur de voorgenomen benoeming van de gekozen kandidaat aan De Nederlandsche Bank.

- 7.5 Het bestuur benoemt de gekozen kandidaat onder voorbehoud van goedkeuring door De Nederlandsche Bank.
- 7.6 Als de gekozen kandidaat volgens de raad van toezicht niet voldoet aan het functieprofiel of De Nederlandsche Bank geen goedkeuring geeft voor benoeming, vervalt de gekozen status van de kandidaat. Hiervan doet het Bestuur onmiddellijk schriftelijk en met opgave van redenen mededeling aan de kandidaat.
- 7.7 Het bestuur neemt vervolgens een voorgenomen besluit tot benoeming van de kandidaat met de meeste stemmen na de voorgedragen persoon, in overeenstemming met de in de artikel 7.1 tot en met 7.6 beschreven procedure. Als deze kandidaat niet meer beschikbaar is of wanneer deze volgens de raad van toezicht niet voldoet aan het functieprofiel of De Nederlandsche Bank geen goedkeuring geeft voor benoeming van deze persoon, wordt de kandidaat met de meeste stemmen na deze persoon voorgedragen voor goedkeuring aan de Nederlandsche Bank. Mocht ook deze kandidaat niet benoemd kunnen worden dan volgt voordracht van de volgende persoon op de lijst van verkozenen etc.
- 7.8 Het bestuur beslist over een passende oplossing ingeval er geen geschikte kandidaten beschikbaar zijn of blijken te zijn.

Artikel 8 Bezwaarprocedure

- 8.1 Tegen een besluit van de kiescommissie kan iedere belanghebbende binnen één week na bekendmaking van dat besluit bezwaar maken bij het Bestuur. De bestuursleden die deel uitmaken van de kiescommissie, nemen geen deel aan de beraadslaging en besluitvorming ten aanzien van het bezwaar.

Artikel 9 Slotbepaling

- 9.1 In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de kiescommissie.

Artikel 10 Wijziging en inwerkingtreding

- 10.1 Het bestuur is bevoegd dit reglement te wijzigen en vast te stellen.
- 10.2 Het verkiezingsreglement is vastgesteld in de bestuursvergadering van 8 november 2018 en laatstelijk gewijzigd op 25 juni 2025.

Bijlage: formulier kandidaatstelling

Formulier kandidaatstelling bestuur Pensioenfonds PDN*(invullen in blokletters a.u.b.)*

Naam:	
Adres:	
Postcode:	
Woonplaats:	
Telefoonnummer:	
Geboortedatum:	
E-mailadres:	

**Ik stel me kandidaat als vertegenwoordiger van de
pensioengerechtigden van Pensioenfonds PDN**

Datum:

Handtekening:

☐ **Ik heb een curriculum vitae (cv) bijgevoegd, waarin de volgende informatie is opgenomen:**

- Informatie over mijn werkervaring, bestuurlijke ervaring, pensioenkennis en pensioenervaring;
- De door mij gevolgde (pensioen)opleidingen;
- Mijn specifieke competenties en minimaal 2 referenties;
- Mijn motivatie (maximaal 500 woorden) om lid te worden van het bestuur; en
- Een overzicht van eventuele nevenfuncties

(Als je je kandidaat wilt stellen, stuur dan dit formulier en de andere stukken uiterlijk 29 augustus 2025 ingevuld, naar: Kiescommissie Pensioenfonds PDN, Antwoordnummer 130, 6130 VB Sittard, of per e-mail naar bestuursondersteuning.pdn@dpspensioen.nl.)