



## Opgave kandidaatstelling Stichting Pensioenfonds DSM Nederland

Opgave kandidaatstelling als vertegenwoordiger van:

- **de deelnemers in het Verantwoordingsorgaan van PDN**

Ondergetekende:

Naam : \_\_\_\_\_  
Adres : \_\_\_\_\_  
Postcode : \_\_\_\_\_  
Woonplaats : \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer : \_\_\_\_\_  
Geboortedatum : \_\_\_\_\_  
E-mailadres : \_\_\_\_\_

stelt zich kandidaat voor een zetel van:

- de deelnemers in het Verantwoordingsorgaan van PDN\*

### **en verklaart zich te conformeren aan de statuten, reglementen en de gedragscode van Stichting Pensioenfonds DSM Nederland**

Bij deze opgave kandidaatstelling dient u een curriculum vitae (CV) te voegen waarin onder meer de volgende informatie is opgenomen:

- informatie over werkervaring, bestuurlijke ervaring, pensioen kennis en –ervaring;
- de gevolgde (pensioen)opleidingen;
- uw specifieke competenties en minimaal 2 referenties.

Aanbevolen wordt om ook uw motivatie voor uw kandidaatstelling, uw bereidheid tot volgen van pensioenopleidingen en –trainingen en uw visie en bereidheid ten aanzien van de noodzakelijk geachte tijd en aandacht voor de invulling van de functie in uw cv of in een begeleidende brief op te nemen.

Datum:

Handtekening:

**De opgave kandidaatstelling, het curriculum vitae en de eventuele begeleidende brief, dient uiterlijk 29 september 2023 bij PDN ontvangen te zijn. Via email naar: [info.PDN@dsm.com](mailto:info.PDN@dsm.com) o.v.v. Kiescommissie PDN of via post naar: Kiescommissie PDN, Antwoordnummer 110, 6400 VB Heerlen.**