

Deze editie van Pensioencontact is speciaal bedoeld voor de pensioengerechtigden die geïnteresseerd zijn in de kandidaatstelling voor de functies van bestuurlid of lid van het College van Belanghebbenden van PDN. Via dit blad worden pensioengerechtigden opgeroepen zich hiervoor kandidaat te stellen. Tevens wordt aan potentiële kandidaten meer inzicht verschaft in onder andere de procedure rondom de kandidaatstelling, het profiel van beide functies en de verkiezingen. Als bijlage is een formulier voor kandidaatstelling met een curriculum vitae toegevoegd.

Redactieadres:

PDN t.a.v. dhr Jan Janssen
Postbus 6500, 6401 JH Heerlen
E: info.PDN@dsm.com
I: www.PDNpensioen.nl
T: 045 5782144

Pensioencontact

Pensioencontact is een uitgave van Pensioenfonds DSM Nederland

EXTRA EDITIE

KANDIDATEN GEZOCHT VOOR BESTUUR EN COLLEGE VAN BELANGHEBBENDEN PDN

In pensioencontact nummer 47 dat u in juni van dit jaar ontving is aandacht besteed aan goed pensioenfondsbestuur bij uw Pensioenfonds DSM Nederland (PDN). In het blad werd geschetst hoe PDN momenteel wordt bestuurd en wat er zal veranderen en waarom dit het geval is. We zagen onder andere dat vanaf 1 januari 2008 een verantwoordingsorgaan wordt opgericht. Dit gaat bij PDN functioneren onder de naam College van Belanghebbenden. Ook is uitgelegd dat dit jaar voor de eerste keer de vertegenwoordigers van de pensioengerechtigden in het Bestuur en in het College van Belanghebbenden rechtstreeks worden gekozen uit en door de pensioengerechtigden. In dit kader is nu de volgende stap aan de orde. De kandidaatstelling van pensioengerechtigden voor Bestuur en College van Belanghebbenden.

OPROEP VOOR KANDIDATEN

Het Bestuur van PDN roept kandidaten op om zich als vertegenwoordiger van pensioengerechtigden verkiesbaar te stellen voor de functie van bestuurlid of lid van het College van Belanghebbenden. Deze editie van Pensioencontact is speciaal bedoeld voor pensioengerechtigden die geïnteresseerd zijn in de kandidaatstelling.

Begin oktober ontvangen de pensioengerechtigden een oproep voor de schriftelijke verkiezingen.

Let wel! Kandidaten dienen uiterlijk 24 augustus 2007 het formulier voor kandidaatstelling met het curriculum vitae te sturen naar PDN.

WAARVOOR WORDEN KANDIDATEN GEZOCHT?

PDN zoekt kandidaten voor de functie van **bestuurslid** of **lid van het College van Belanghebbenden** als vertegenwoordiger van pensioengerechtigden. Vanaf 1 januari 2008 zal het bestuur, naast 8 vertegenwoordigers van DSM en 4 vertegenwoordigers van de werknemers, uit 4 vertegenwoordigers van pensioengerechtigden bestaan. Deze laatstgenoemde vertegenwoordigers worden rechtstreeks gekozen uit en door de pensioengerechtigden. Vanaf 1 januari 2008 zal een College van Belanghebbenden worden ingericht. Aan dit college zal door het Bestuur van PDN verantwoording worden afgelegd. Het college zal naast 3 vertegenwoordigers van DSM en 3 vertegenwoordigers van de werknemers, bestaan uit 3 vertegenwoordigers van pensioengerechtigden. Deze vertegenwoordigers worden eveneens rechtstreeks gekozen uit en door de pensioengerechtigden.

WIE KAN ZICH KANDIDAAT STELLEN?

Degene die op 30 juni 2007 ten minste 18 jaar was en van PDN een pensioen ontving, kan zich kandidaat stellen. Onder pensioen wordt verstaan: ouderdoms-, nabestaanden-, arbeidsongeschiktheids- en prepensioen of een daarmee vergelijkbare uitkering ingevolge een vervroegde uittreedingsregeling.

WAARAAN MOET EEN KANDIDAAT VOLDOEN?

De kandidaten voor zowel de functie van bestuurslid als lid van het College van Belanghebbenden moeten basiskennis hebben op het gebied van onder andere de pensioenwet, het pensioenreglement, het Nederlandse pensioenstelsel, de financieringswijze van pensioenregelingen en het vermogensbeheer. Ook degene die deze kennis niet bezit, maar wel bereid en in staat is om zich die kennis binnen 1 jaar eigen te maken, kan zich kandidaat stellen. Verder moet de kandidaat voldoende tijd hebben voor de uitvoering van de functie en voor het volgen van opleidingen. Voor de functie van bestuurslid wordt de benodigde tijd geschat op 150 uur per jaar en voor het volgen van opleidingen op 40 uur per jaar. Voor een lid van het College van Belanghebbenden wordt de benodigde tijd geschat op 50 uur per jaar en 40 uur voor het volgen van opleidingen.

Voor meer informatie over de eisen waaraan kandidaten moeten voldoen verwijzen wij naar het profiel van beide functies, dat als bijlage is toegevoegd.

HOE KUNT U ZICH KANDIDAAT STELLEN?

Door uiterlijk 24 augustus 2007 het formulier voor de kandidaatstelling samen met het in te vullen curriculum vitae (zie bijlage) te sturen aan PDN, Antwoordnummer 110, 6400 VB Heerlen. De kandidaten ontvangen van PDN een ontvangstbevestiging van hun kandidaatstelling.

WAT GEBEURT ER NA DE KANDIDAATSTELLING?

De verkiezingscommissie toetst aan de hand van het curriculum vitae of de kandidaat voldoet aan het profiel. Ook kan de kandidaat nog uitgenodigd worden voor een gesprek met de verkiezingscommissie. De kandidaat die aan het profiel voldoet wordt door de verkiezingscommissie op de kandidatenlijst geplaatst. Dit gebeurt in volgorde van ontvangst van de kandidaatstelling. Kandidaten die niet aan het profiel voldoen worden niet op de kandidatenlijst geplaatst en worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Dit besluit van de verkiezingscommissie is bindend, er is geen beroep mogelijk. De volgorde van plaatsing op de stembiljetten wordt via loting bepaald.

KUNT U ZICH KANDIDAAT STELLEN VOOR ZOWEL HET BESTUUR ALS HET COLLEGE VAN BELANGHEBBENDEN?

U kunt zich via bijgevoegd formulier in eerste instantie zowel voor het bestuur als voor het College van Belanghebbenden kandidaat stellen. Na het gesprek met de verkiezingscommissie moet u een keuze maken. Plaatsing op de kandidatenlijst voor zowel bestuur als College van Belanghebbenden is niet mogelijk.

HOE VINDEN DE VERKIEZINGEN PLAATS?

Alle kiesgerechtigden ontvangen begin oktober een speciale editie van Pensioencontact waarin de kandidaten die op de kandidatenlijst zijn geplaatst zich voorstellen. Ook ontvangen zij twee stembiljetten. Een voor de verkiezing van het Bestuur en een voor de verkiezing van het College van Belanghebbenden. Hierop kunnen de kiesgerechtigden hun stem uitbrengen. De verkiezingen vinden plaats in de periode 8 oktober tot 7 november.

PROFIEL BESTUURLID en LID COLLEGE VAN BELANGHEBBENDEN PDN

TAKEN

Bestuurslid

Het is de taak van een bestuurslid om mede uitvoering te geven aan de taken van het Bestuur. Dit betreft ondermeer het vaststellen en uitvoeren van statuten, pensioenreglementen, beleggingsbeleid, pensioenbeleid (o.a. indexeringsbeleid) en communicatiebeleid. Ook risicomanagement, het vaststellen van bestuurs- en besluitvormingsprocessen en het afleggen van verantwoording behoren tot de taken van het Bestuur. Het Bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar. Naast het Bestuur zijn adviescommissies ingesteld. Hier maken bestuursleden, afhankelijk van hun specifieke kennis, deel van uit.

Lid van het College van belanghebbenden

Het is de taak van een lid van het College van Belanghebbenden om mede uitvoering te geven aan de taken van het College van Belanghebbenden. Het College van Belanghebbenden oordeelt onder andere over het door het Bestuur uitgevoerde beleid, de gemaakte beleidskeuzes en of de belangenbehartiging op evenwichtige wijze heeft plaatsgevonden. Verder heeft het college het recht van advies over een aantal zaken. Het College van Belanghebbenden vergadert ten minste tweemaal per jaar zelfstandig en ten minste tweemaal per jaar met het Bestuur.

BELANGRIJKE FUNCTIE-EISEN *(de cursief gedrukte eisen gelden enkel voor de bestuursleden)*

Van de kandidaten wordt verwacht dat zij basiskennis hebben (of zich binnen 1 jaar de kennis eigen maken) op het gebied van:

- *Het besturen van een organisatie en van een pensioenfonds in het bijzonder*
- De relevante wet- en regelgeving (o.a. pensioenwet)
- Pensioenregelingen en pensioensoorten (o.a. Nederlands pensioenstelsel en pensioenreglement PDN)
- Actuarial en financiële aspecten (o.a. financieringswijze pensioenregelingen)
- Vermogensbeheer (o.a. stappen in het beleggingsproces en de betekenis daarvan)
- Administratieve organisatie en interne controle (o.a. risicobeheersing)
- Uitbesteden van werkzaamheden
- Communicatie (o.a. wettelijke verplichtingen en hoe het beste kan worden gecommuniceerd)

BELANGRIJKE COMPETENTIES *(de cursief gedrukte competenties gelden enkel voor de bestuursleden)*

- Affiniteit met pensioenen en *bestuurlijke vaardigheid*
- Onafhankelijk kunnen denken en handelen
- *Inzicht in aansturing- en controleprocessen*
- Inlevingsvermogen in besluiten en effecten hiervan op belanghebbenden

BELANGRIJKE FUNCTIONERINGSEISEN *(de cursief gedrukte functioneringseisen gelden enkel voor de bestuursleden)*

- Handelen conform wet- en regelgeving en PDN-gedragscode
- Voldoende tijd voor het uitvoeren van de taken
- Het volgen van een persoonlijk Opleidings- en Educatieplan
- Het volgen van actuele ontwikkelingen op pensioengebied
- Bijwonen van en constructieve inbreng in vergaderingen

TOETSING DOOR DE NEDERLANDSCHE BANK (DNB)

Een bestuurslid kan alleen benoemd worden met toestemming van De Nederlandsche Bank (DNB), de wettelijke toezichthouder op pensioenfondsen. DNB voert voor elk bestuurslid dat een pensioenfonds wil benoemen een toets uit op deskundigheid en betrouwbaarheid.

MEER INFORMATIE?

Geïnteresseerden kunnen de volledige profielen van een bestuurslid PDN en een lid van het College van Belanghebbenden terugvinden op de website van PDN (onder reglementen). Beschikt u niet over Internet dan kunt een exemplaar opvragen bij Bestuursondersteuning: 045-5782967.

Formulier voor kandidaatstelling als vertegenwoordiger van pensioengerechtigden in het Bestuur en het College van Belanghebbenden van Stichting Pensioenfonds DSM Nederland

Ondergetekende

Naam:	
Adres:	
Postcode:	
Woonplaats:	
Telefoonnummer:	
Geboortedatum:	
Administratienummer:	

stelt zich kandidaat voor een zetel in

Het Bestuur *	
Het College van Belanghebbenden *	

* kruisje zetten achter wat van toepassing is

en geeft in dit verband de volgende informatie

Welke opleidingen heeft u gevolgd?

(Vul het formulier verder in op ommezijde)

Welke opleiding en ervaring in pensioenen heeft u?

Welke functies vervult u of heeft u vervuld en bij welke ondernemingen?

Welke bestuurlijke ervaring heeft u?

Verricht u sociale activiteiten? Zo ja, welke?

Voldoet u aan het profiel of denkt u hieraan binnen 12 maanden te kunnen voldoen?

Datum: _____

Handtekening: _____